



## **Algemene voorwaarden P.O.S. Providing Office Services**

P.O.S. Providing Office Services (eigenaar J.A.M. Sniijders) gevestigd: Akeleistraat 4, 2153 BP Nieuw-Vennep; hierna te noemen opdrachtnemer.

### **1. Werkzaamheden:**

Opdrachtgever huurt opdrachtnemer in voor het (namens hem/haar) afhandelen van vertaalopdrachten, secretariële en of administratieve werkzaamheden waaronder notuleren alsmede receptiewerkzaamheden.

### **2. Kwaliteit:**

Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden naar beste kunnen te verrichten.

### **3. Aansprakelijkheid:**

Opdrachtnemer kan voor mogelijke directe of indirecte schade voortvloeiend uit de voornoemde werkzaamheden niet aansprakelijk gesteld worden.

### **4. Geheimhouding:**

P.O.S. Providing Office Services verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever, waarvan zij weet of kan aannemen dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

### **5. Arbeidsongeschiktheid en verlof:**

Arbeidsongeschiktheid en verlof zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

### **6. Verlof:**

Verlof zal in onderling overleg met opdrachtgever worden vastgesteld.

### **7. Arbeidsrelatie:**

Partijen beogen met deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst af te sluiten. Dit brengt met zich mee dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de afdracht van sociale premies, pensioenpremies en belastingheffingen.

### **8. Offerte:**

Een offerte is geldig tot een maand na dagtekening.

#### **P.O.S. Providing Office Services**

Akeleistraat 4

2153 BP Nieuw-Vennep

Tel: 0252 688 275

Mobiel: 06 13 44 32 11

[www.providingofficeservices.com](http://www.providingofficeservices.com)

[info@providingofficeservices.com](mailto:info@providingofficeservices.com)

KvK: 34265759 te Amsterdam

BTW nummer: NL1167.35.338.B01

**9. Opdracht en Opdrachtbevestiging:**

Er zal een overeenkomst gesloten worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst. Ondertekening van de overeenkomst is de opdrachtbevestiging.

**10. Termijn:**

Tijdsduur van de opdracht wordt in de overeenkomst vastgesteld.

**11. Tarief:**

Het tarief zal in de overeenkomst worden vastgesteld.

**12. Reis en Verblijfskosten:**

Regulier woon-werkverkeer is voor rekening van de opdrachtnemer.

Overige reis- en/of verblijfskosten worden in overleg met opdrachtgever vastgesteld.

**13. Facturering:**

Aan het einde van een maand ontvangt opdrachtgever de factuur over die maand. Er zal BTW in rekening worden gebracht.

De betalingstermijn van de factuur is 15 dagen. Indien na 30 dagen de factuur niet is voldaan worden nog openstaande werkzaamheden opgeschort tot aan de verplichting van betaling is voldaan. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt.

Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

**14. Annulering van de opdracht:**

Indien de opdrachtgever de opdracht wil intrekken na ondertekening van de overeenkomst dan heeft opdrachtnemer het recht op betaling van de reeds verrichte arbeid.

Indien de opdrachtgever de opdracht intrekt binnen de looptijd van de overeenkomst, dan heeft opdrachtnemer het recht op betaling van 50% van het contractueel nog te factureren bedrag.

Opzeggen schriftelijk met een opzegtermijn van een (1) maand voor beide partijen tenzij anders overeengekomen.

**15. Geschillen:**

In geval van geschillen, voortvloeiend uit een overeenkomst, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van P.O.S. Providing Office Services.

**16. Toegepaste wet:**

Het Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

**17. Vastlegging Algemene voorwaarden:**

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

**P.O.S. Providing Office Services**

Akeleistraat 4

2153 BP Nieuw-Vennep

Tel: 0252 688 275

Mobiel: 06 13 44 32 11

[www.providingofficeservices.com](http://www.providingofficeservices.com)

[info@providingofficeservices.com](mailto:info@providingofficeservices.com)

KvK: 34265759 te Amsterdam

BTW nummer: NL1167.35.338.B01